

Palermo, 04/09/2024

Prot. 50a/ 2024

Al sito web
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“SCUOLA ACCOGLIENTE” per le attività previste per i due moduli Laboratorio di Botanica Laboratorio di Orticoltura. CUP F74D24000490007

AVVISO - “59369, 19/04/2024, FSE+, Azione: ESO4.6.A4, sottoazione: ESO4.6.A4.A

Il Rappresentante Legale

Visto l’Avviso pubblico in oggetto;

Vista la comunicazione di autorizzazione del progetto;

Viste le delibere degli OO.CC. relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione del progetto;

Visto la pubblicazione del manuale operativo di candidatura da parte dell’autorità di gestione;

Visto il decreto prot. 49a/24 del 01/09/2024 di iscrizione a bilancio del finanziamento di cui all’avviso in oggetto;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo in oggetto occorre selezionare la figura professionale di tutor

Preso atto che il Collegio dei maestri non ha indicato prioritariamente personale interno alla Scuola per carenza di candidature;

Emana il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio di:

Nr. 1 TUTOR per le seguenti attività associate ai due seguenti moduli:

Modulo 1 Laboratorio di Botanica 30 h, 20 allievi

Modulo 2 Laboratorio di Orticoltura 30 h 20 allievi

Art. 1 Interventi previsti

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa della Scuola, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze in aree del sapere comunemente non coperte dalla didattica curricolare, con un ampliamento del tempo scuola, ai fini dell'inclusione e al contrasto alla dispersione in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative informali, fuori dall'aula didattica, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali basate sul ricevere un compito pratico e realizzarlo. I moduli didattici sono di tipo esperienziale.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze in aree del sapere non coperte dalla didattica curricolare. In particolare Orticoltura e Botanica.
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.
- Promuovere le attività all'area aperta in contesti naturali.

Il tutor svolgerà i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dalla Scuola.
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca-azione, anche online;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- Raccogliere la presenza all'incontro del formatore e di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio
- Monitorare la frequenza degli alunni intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali; Far riferimento alla check list

riportata di seguito:

- Verbali degli incontri organizzativi;
- Verbali della somministrazione dei monitoraggi;
- Custodia eventuale cartaceo su monitoraggi e tabellazione dati;
- Produzione e cura registri firme;
- Custodia prodotti corsisti;
- Aggiornamento piattaforma informatica in tempo reale;
- Report finale.

Art. 2 Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2. Verrà inoltre effettuato un colloquio con una commissione nominata dal dirigente scolastico.

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

Gli interventi saranno svolti dal 01 ottobre 2024 al 30 giugno 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sui modelli in allegato (all. 1 istanza di partecipazione) reperibili sul sito web della Scuola all'indirizzo www.waldorfpalermo.org, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria della Scuola, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo pec.scuolawaldorfpa@pec.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 settembre 2024.

Il colloquio si svolgerà inderogabilmente il 19 settembre 2024 alle ore 12:00 presso la sede della scuola. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "SCUOLA ACCOGLIENTE" CUP F74D24000490007 AVVISO - attività previste per i due moduli Laboratorio di Botanica Laboratorio di Orticoltura.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per i moduli richiesti.

Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in format europeo e dagli esiti del colloquio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.waldorfpalermo.org nell'apposita sez. Albo on-line.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 03 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il rappresentante legale esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà e modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.waldorfpalermo.org nell'apposita sez. Albo on-line.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Art. 6 Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari lordo onnicomprensivo € 30,00.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il rappresentante legale dell'Associazione. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.waldorpalermo.org, nell'apposita sez. di Albo online.

FIRMA

Il rappresentante legale

